|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **UNIDAD 1**    **Nombre** | 1.1. Muestra una actitud de escucha activa. | 1.2. Comprende una situación de comunicación oral concreta. | 1.3. Reconoce las fórmulas de cortesía básicas. | 2.1. Emplea la lengua oral con distintas finalidades y para la expresión personal de emociones. | 2.2. Utiliza las fórmulas de cortesía básicas: saludos y presentaciones. | 3.1. Interioriza progresivamente el proceso de lectoescritura: las vocales y las consonantes *l, m, s, p, e* y como sonido vocálico. | 3.2. Dedica un tiempo diario al método de lectoescritura establecido. | 4.1. Muestra comprensión con cierto grado de detalle de diferentes tipos de textos adecuados a su edad. | 4.2. Identifica los elementos característicos de los diferentes tipos de textos. El cómic: título, texto y viñeta. | 4.3. Comprende mensajes escritos acompañados de dibujos y los analiza con espíritu crítico. | 5.1. Incorpora en su expresión oral y escrita nuevo vocabulario relativo a ámbitos cercanos. | 5.2. Lee, identifica y escribe onomatopeyas. | 6.1. Escribe correctamente nombres propios utilizando la mayúscula al comienzo de la palabra. | 7.1. Se inicia en el conocimiento de las unidades de la lengua: la letra. | 8.1. Identifica los artículos determinados adecuadamente en cuanto al género. | 8.2. Utiliza los artículos determinados adecuadamente en cuanto al género. | 9.1. Completa una poesía con nombres propios. | 10.1. Tiene programado un tiempo diario para la lectura: método de lectoescritura y animación a la lectura. | 10.2. Lee voluntariamente textos propuestos o elegidos por el alumno o la alumna y manifiesta su opinión sobre los mismos. | 10.3. Se inicia en el uso de la biblioteca y conoce sus normas y su función. | 11.1. Mejora su producción escrita a través de un plan de escritura. | 11.2. Presenta con limpieza, claridad, precisión y orden los escritos. |
|  |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **19** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **20** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **21** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **22** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **23** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **24** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **25** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |